

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 50  
Протокол от 30.08.2021 г. № 01

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ ЗАТО  
г.Североморск д/с № 50 О. А. Кузьменко  
от 30.08.2021 г. № 194

### **Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Детского сада № 50»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Детского сада № 50» (далее МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 50), регулирует деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 50, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации. Логопункт является структурным подразделением МБДОУ д/с № 50 без образования юридического лица.

1.2. Логопункт создан на базе МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 50 в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам дошкольного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЗАТО г.Североморск «Детского сада № 50».

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

#### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) МБДОУ д/с № 50.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 4 уровня;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;

3.3. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Число детей на Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.6. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.7. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.

3.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по решению психолого-медико-педагогического консилиума после устранения речевых нарушений или улучшения речи у воспитанников.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА**

4.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несет учитель-логопед.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, осложненным дизартрическим компонентом);

9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН);

1 – 2 года – для детей с различными формами речевой патологии (ОНР 4 уровня, заикание, дизартрия).

4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4.8. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7. Для каждого ребенка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи 4 уровня, - не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - до 2-х раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1 раза в неделю;

5.10. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.12. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педиатром и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.13. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.14. Учитель-логопед ведет необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно-тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год, консультации для родителей).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.